

КОНСТИТУЦИОННЫЙ ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования. Система органов исполнительной власти

1. Настоящий конституционный Закон определяет:
 - 1) порядок формирования и организации деятельности Кабинета Министров Кыргызской Республики (далее – Кабинет Министров), иных органов исполнительной власти, их правовой статус;
 - 2) права, обязанности, ответственность, правовую защиту и социальные гарантии членов Кабинета Министров, руководителей иных органов исполнительной власти, их заместителей.
2. Систему органов исполнительной власти составляют:
 - 1) Президент Кыргызской Республики (далее – Президент);
 - 2) Кабинет Министров;
 - 3) министерства и государственные комитеты;
 - 4) административные ведомства;
 - 5) полномочные представители Президента в областях (далее – полномочный представитель);
 - 6) местные государственные администрации.
3. Президент возглавляет и руководит деятельностью исполнительной власти.
4. Президент вправе образовывать государственные органы и учреждения при Президенте.

Статья 2. Правовой статус Кабинета Министров

1. Кабинет Министров является высшим коллегиальным органом исполнительной власти, подчиненным и подотчетным Президенту.
2. Кабинет Министров руководит деятельностью подчиненных ему органов.
3. Кабинет Министров осуществляет свою деятельность на основе и во исполнение Конституции Кыргызской Республики (далее – Конституция), настоящего конституционного Закона, законов и актов Президента.

Статья 3. Основные принципы деятельности Кабинета Министров

- Кабинет Министров в своей деятельности основывается на следующих основных принципах:
- 1) верховенства справедливости и закона;
 - 2) коллегиальности, персональной ответственности членов Кабинета Министров;
 - 3) общественной полезности;
 - 4) разграничения функций и полномочий между государственными органами, а также между государственными органами и органами местного самоуправления;
 - 5) гласности и открытости;
 - 6) ответственности за свою деятельность перед Президентом;
 - 7) подотчетности Президенту и Жогорку Кенешу Кыргызской Республики (далее – Жогорку Кенеш) в формах, предусмотренных Конституцией и настоящим конституционным Законом.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА И СОСТАВ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА КАБИНЕТА МИНИСТРОВ

Статья 4. Структура Кабинета Министров

1. Структура Кабинета Министров включает в себя министерства и государственные комитеты.
2. Структура Кабинета Министров определяется Президентом. Структура Кабинета Министров может быть изменена в ходе деятельности Кабинета Министров Президентом по собственной инициативе либо по предложению Председателя Кабинета Министров.
3. Изменение структуры Кабинета Министров не влечет отставку Кабинета Министров.

Статья 5. Состав Кабинета Министров

1. Кабинет Министров состоит из Председателя Кабинета Министров, его заместителей, министров и председателей государственных комитетов.
- Председатель Кабинета Министров является руководителем Администрации Президента Кыргызской Республики.
2. Состав Кабинета Министров определяется Президентом в порядке, определенном Конституцией и настоящим конституционным Законом.

Статья 6. Порядок формирования состава Кабинета Министров, назначения членов Кабинета Министров на вакантные должности

1. Председатель Кабинета Министров, его заместители, министры и председатели государственных комитетов (далее – члены Кабинета Министров) назначаются Президентом с согласия Жогорку Кенеша. Назначение членов Кабинета Министров осуществляется с учетом требований и ограничений, установленных настоящим конституционным Законом.
2. Президент в течение 3 рабочих дней со дня вступления в должность вносит на согласование в Жогорку Кенеш кандидатуры членов Кабинета Министров.
3. В случае отставки действующего состава Кабинета Министров (отдельного члена) кандидатуры членов Кабинета Министров (отдельного члена) вносятся Президентом в течение 3 рабочих дней со дня принятия такой отставки.
4. Жогорку Кенеш в течение 7 календарных дней рассматривает кандидатуры членов Кабинета Министров (отдельного члена) и принимает решение о даче согласия на назначение либо об отказе в даче согласия.
5. В случае если Жогорку Кенеш в установленные сроки не примет решение по внесенным кандидатурам, то они считаются согласованными.
6. По согласованным кандидатурам в состав Кабинета Министров (отдельного члена) Президент в течение 2 рабочих дней издает указ об их назначении.
7. В случае если Жогорку Кенеш примет решение об отказе в даче согласия на назначение Председателя и других членов Кабинета Министров (отдельного члена), Президент в течение 3 рабочих дней вносит на согласование в Жогорку Кенеш другие кандидатуры либо повторно вносит ранее предложенные кандидатуры.
8. Отказ в даче согласия на назначение Председателя Кабинета Министров влечет приостановление рассмотрения Жогорку Кенешем кандидатур других членов Кабинета Министров.
9. Жогорку Кенеш в течение 7 календарных дней рассматривает новые или повторно внесенные кандидатуры Председателя и других членов Кабинета Министров (отдельного члена)

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 6 октября 2021 года

на) и принимает решение о даче согласия на назначение либо об отказе в даче согласия.

7. В случае если Жогорку Кенеш в течение срока, указанного в части 6 настоящей статьи, не рассмотрит новые или повторно внесенные кандидатуры или рассмотрит и не даст согласие, то Президент по истечении данного срока вправе их назначить на должности Председателя и других членов Кабинета Министров (отдельного члена).

8. Полномочия назначенных на должность Председателя и других членов Кабинета Министров возникают со дня принесения присяги.

Статья 7. Присяга членов Кабинета Министров

1. Председатель и другие члены Кабинета Министров после их назначения на должность приносят присягу следующего содержания:

«Я ..., вступая в должность ... Кыргызской Республики, клянусь: свято соблюдать Конституцию и законы Кыргызской Республики; честно и добросовестно выполнять свои обязанности и служить народу Кыргызстана. В случае нарушения своей клятвы готов нести ответственность в соответствии с законами Кыргызской Республики.».

2. Присяга Председателя и других членов Кабинета Министров приносится в присутствии Президента, депутатов Жогорку Кенеша.

Статья 8. Требования и ограничения, установленные для членов Кабинета Министров, руководителей иных органов исполнительной власти

1. Должность Председателя Кабинета Министров и другого члена Кабинета Министров, руководителя иного органа исполнительной власти могут занимать лица, имеющие высшее образование, стаж работы на государственных и (или) муниципальных должностях по совокупности не менее 10 лет, из них на руководящих должностях 5 лет, а также лица, имеющие опыт руководящей работы в соответствующих сферах деятельности не менее 10 лет.

2. Председателем Кабинета Министров и другим членом Кабинета Министров, руководителем иного органа исполнительной власти не может быть назначено лицо:

- 1) не являющееся гражданином Кыргызской Республики;
- 2) имеющее гражданство другого государства;
- 3) не соответствующее требованиям, установленным частью 1 настоящей статьи;
- 4) признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным либо которому решением суда запрещено осуществлять деятельность в качестве государственного служащего или занимать должности государственной службы;
- 5) имеющее судимость, не погашенную в установленном законодательством порядке.

3. Член Кабинета Министров, руководитель иного органа исполнительной власти не вправе:

- 1) быть депутатом Жогорку Кенеша или другого выборного органа;
- 2) занимать другие должности в государственных органах, органах местного самоуправления;
- 3) заниматься предпринимательской деятельностью, занимать должности в коммерческой организации;
- 4) быть представителем по делам третьих лиц в государственных органах, органах местного самоуправления;
- 5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные для служебной деятельности;
- 6) получать от физических и юридических лиц вознаграждения в виде подарков, денег и услуг за осуществление действий (бездействие), связанных с исполнением должностных полномочий, за исключением символических сувениров при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;
- 7) выезжать в служебные командировки и иные поездки за счет физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, или по договоренности на взаимной основе государственных органов Кыргызской Республики с государственными органами иностранных государств, международными и иностранными организациями;
- 8) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций, действующих на территории Кыргызской Республики, их структурных подразделений, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, или по договоренности на взаимной основе органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными и иностранными организациями;
- 9) использовать свое служебное положение в целях решения вопросов, которые непосредственно затрагивают личные интересы самого государственного служащего и членов его семьи, а также лиц, являющихся его близкими родственниками;
- 10) создавать, участвовать или содействовать в какой-либо форме деятельности политических партий в связи со своей служебной деятельностью и в служебное время;
- 11) использовать преимущества должностного или служебного положения и иные виды административного ресурса в период референдумов и избирательных кампаний;
- 12) организовывать забастовки, митинги и другие мероприятия, которые препятствуют функционированию государственных органов и органов местного самоуправления, или участвовать в них.

4. Член Кабинета Министров, руководитель иного органа исполнительной власти обязаны в течение месяца со дня вступления в указанную должность передать в доверительное управление на время нахождения в должности находящиеся в их собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном законом.

5. Превышение личных интересов над обязанностями члена Кабинета Министров, руководителя иного органа исполнительной власти (конфликт интересов) не допускается. Член Каби-

нета Министров, руководитель иного органа исполнительной власти обязаны соблюдать этику государственного служащего.

6. Член Кабинета Министров, руководитель иного органа исполнительной власти не позднее 7 рабочих дней со дня вступления в указанную должность должны сложить с себя полномочия и обязанности, несовместимые с должностью члена Кабинета Министров, руководителя иного органа исполнительной власти, а также представить Председателю Кабинета Министров декларацию о частных (личных) интересах.

7. В случае нарушения требований и ограничений, установленных настоящей статьей, член Кабинета Министров, руководитель иного органа исполнительной власти освобождаются от занимаемой должности.

Статья 9. Гарантии деятельности члена Кабинета Министров

1. Член Кабинета Министров не может подвергаться преследованиям за организацию работы вверенного ему органа и обеспечение выполнения возложенных на него полномочий, высказываемые в связи с выполнением своих обязанностей суждения, принимаемые Кабинетом Министров решения или исполнение ранее принятых нормативных правовых актов.

Уголовное дело в отношении члена Кабинета Министров в связи с его профессиональной деятельностью может быть возбуждено только Генеральным прокурором Кыргызской Республики.

2. Член Кабинета Министров за свою служебную деятельность получает денежное вознаграждение за счет средств республиканского бюджета и обеспечивается социальным пакетом, определяемым Кабинетом Министров.

3. Член Кабинета Министров имеет право на служебное жилое помещение в случаях и на условиях, установленных Кабинетом Министров. Служебное жилое помещение не подлежит приватизации. Член Кабинета Министров освобождает служебное жилое помещение в месячный срок со дня прекращения полномочий члена Кабинета Министров.

4. Член Кабинета Министров, освобожденный от должности в связи с ликвидацией, реорганизацией государственного органа, а также вследствие отставки Кабинета Министров, получает компенсацию в размере двух среднемесячных заработных плат.

Компенсация, предусмотренная настоящей частью, не выплачивается, если освобожденный от должности член Кабинета Министров назначается членом нового состава Кабинета Министров либо руководителем административного ведомства или в случае перехода на другую работу.

5. Члену Кабинета Министров обеспечивается государственная защита при наличии угрозы посягательства на жизнь, здоровье и имущество в связи с исполнением служебной деятельности. При необходимости меры безопасности могут применяться и в отношении супруги(а) и близких родственников члена Кабинета Министров.

Условия и порядок применения мер безопасности устанавливаются решением Кабинета Министров.

6. Гарантии, предусмотренные частями 1-5 настоящей статьи, применяются также и в отношении руководителей иных органов исполнительной власти.

Статья 10. Сроки полномочий Кабинета Министров

1. Кабинет Министров действует в пределах срока полномочий Президента.
2. Вступление в должность вновь избранного Президента влечет отставку всего состава Кабинета Министров и прекращение его полномочий.

Статья 11. Отставка Кабинета Министров, членов Кабинета Министров. Освобождение от должности члена Кабинета Министров

1. Кабинет Министров либо отдельный член Кабинета Министров вправе подать прошение об отставке. Отставка принимается или отклоняется Президентом.
2. Принятие отставки Председателя Кабинета Министров и освобождение его от должности не влечет отставку всего состава Кабинета Министров.
3. Президент вправе по собственной инициативе либо с учетом предложения Жогорку Кенеша или Народного Курултая принять решение об освобождении от должности Председателя Кабинета Министров или другого члена Кабинета Министров.
4. Председатель Кабинета Министров или другой член Кабинета Министров может быть освобожден от занимаемой должности в случаях:
 - 1) несогласия с основными направлениями внутренней и внешней политики государства, определяемыми Президентом, либо ненадлежащей их реализацией;
 - 2) утраты доверия;
 - 3) признания Жогорку Кенешем отчета Кабинета Министров об исполнении республиканского бюджета неудовлетворительным;
 - 4) нарушения им присяги;
 - 5) выхода из гражданства Кыргызской Республики либо приобретения гражданства другого государства;
 - 6) перехода на другую работу или избрания на выборную должность, занятия деятельностью, несовместимой с занимаемой должностью;
 - 7) реорганизации и ликвидации государственного органа, который он возглавляет;
 - 8) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
 - 9) вступления в законную силу решения суда о применении к нему принудительных мер медицинского характера либо невозможности осуществления им своих полномочий по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
 - 10) смерти либо признания судом лица умершим или безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 11) нарушения требований и ограничений, установленных настоящим конституционным Законом.
5. В случае отставки Кабинета Министров прежний состав Кабинета Министров продолжает исполнять свои обязанности до формирования нового состава Кабинета Министров.
6. Решение об освобождении от должности министров, председателей государственных комитетов не подлежит обжалованию в судебном порядке.

(Продолжение на 6-ой стр.)

